



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้สามารถจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการจัดทำข้อความเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามมาตรฐานด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความเหมาะสม และถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ ข้อ ๒.๒.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง ใบเสร็จรับเงินที่ได้จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ลงลายมือชื่อดิจิทัล และต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ตราสัญลักษณ์ของส่วนงาน
- (๒) เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน
- (๓) ชื่อส่วนงานซึ่งจัดเก็บหรือรับชำระเงิน
- (๔) ที่ทำการ
- (๕) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๖) ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน
- (๗) ข้อความหรือรายการระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร
- (๘) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙) ลายมือชื่อดิจิทัล ของผู้รับเงิน (Digital Signature)
- (๑๐) ระบุข้อความ“เอกสารนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”

“ลายมือชื่อดิจิทัล” หมายถึง ลายมือชื่อที่ถูกจัดทำขึ้นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัยสูง สามารถพิสูจน์ยืนยันตัวตนและเชื่อมโยงไปยังของเจ้าของลายมือชื่อได้ และได้รับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Authority-CA) ที่มีความน่าเชื่อถือ

“สิ่งพิมพ์ออก” หมายถึง สิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการนำเสนอหรือการเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับที่ถูกจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ ถือเป็นหลักฐานการรับชำระเงินสามารถใช้อ้างอิงแทนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และมีผลใช้แทนต้นฉบับได้

ข้อ ๒. การจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

การจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการแบบปลอดภัยที่เชื่อถือได้จะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

๒.๑ เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง หรือรายละเอียดในเอกสารทางการเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถปลอมแปลงได้

๒.๒ มีระบบตรวจสอบผู้ใช้งานหรือผู้แก้ไขข้อมูลในระบบ และมีกระบวนการในการตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกไว้ในเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูล

๒.๓ มีการลงประทับเวลาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการรับรองข้อมูลของเอกสารโดยผู้รับรองที่เชื่อถือได้ เพื่อป้องกันเอกสารนั้นมิอยู่จริง ณ เวลาที่ลงประทับ และมีข้อมูลตามที่ได้รับรองไว้ สร้างความมั่นใจให้กับระบบ

๒.๔ มีระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัล เพื่อสร้างวิธีการที่ใช้ในการระบุตัวบุคคลในการทำธุรกรรม ณ ช่วงเวลาที่มีการทำธุรกรรมและติดต่อสื่อสาร สร้างความน่าเชื่อถือให้กับระบบ

๒.๕ การจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้ออกตามลำดับเลขที่ และวันที่ตามปีปฏิทิน เรียงกันไป โดยสร้างจากระบบงานที่ใช้จัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเรียกดูตรวจสอบความครบถ้วน และสถานะการใช้งานได้จากระบบ

๒.๖ กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้ทำการยกเลิกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเดิมและออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ฉบับใหม่ทดแทน โดยใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ฉบับที่ยกเลิกระบบต้องแสดงสถานะยกเลิกและไม่สามารถเรียกใช้งานได้ พร้อมมีรายงานแสดงการยกเลิกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓. การส่งมอบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อทำการรับชำระเงินจากผู้รับบริการแล้ว ให้ทำการส่งมอบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้รับบริการ โดยสามารถส่งมอบให้กับผู้รับบริการโดยวิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หากผู้รับบริการไม่ประสงค์รับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบกระดาษ ซึ่งเรียกว่า “สิ่งพิมพ์ออก” โดยจะต้องปรากฏข้อความ “เอกสารนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”

ข้อ ๔. การเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

การเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

๔.๑ เก็บรักษาข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์นั้นโดยสามารถเข้าถึงและนำกลับมา
ใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง และ

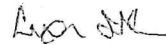
๔.๒ เก็บรักษาข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์นั้นให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่
ได้ สร้าง ส่ง หรือได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น หรืออยู่ในรูปแบบที่สามารถแสดงข้อความที่สร้าง ส่ง หรือ
ได้รับให้ปรากฏอย่างถูกต้อง และ

๔.๓ เก็บรักษาข้อความส่วนที่ระบุถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง และปลายทางของ
ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนวันและเวลาที่ส่งหรือได้รับ

ข้อ ๕. การใดที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในขณะที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้คง
ดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติเดิมไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล